УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ИДО
_____Н.П. Видикер
«19»_____октября_____2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ ДИСКРЕТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АНО ДПО ИДО)

г. Новосибирск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования
Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО) (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в АНО ДПО ИДО (далее – Образовательное учреждение), в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных».

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Образовательным учреждением.

1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом.

1.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.8. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся;

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы об образовании, необходимом для обучения по данной программе;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Образовательное учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, обеспечении их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные обучающегося предоставляются обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом обучающегося и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.4. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требованиям нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Образовательного учреждения имеют:

- директор;
- заместитель директора по УМР;
- менеджер по обучению
- бухгалтер;
- заведующие учебными частями;
- иные работники, определяемые приказом руководителя Образовательного учреждения, в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся Образовательного учреждения является секретарь-референт в соответствии с приказом руководителя.

3.7. Персональные данные работников и обучающихся содержаться в информационной системе Образовательного учреждения на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел Образовательного учреждения.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными анными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у образовательного учреждения, обучающиеся имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении ручающегося – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований: действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения. При отказе руководителя Образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные, обучающегося, обучающийся имеет право заявить в письменном виде руководителю Образовательного учреждения о своем несогласии, с ответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные одиночного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, правлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

6.1.1. При приёме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам Образовательного учреждения достоверные сведения о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в течении 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Образовательного учреждения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством.

7.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектами персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель Образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложение № 1 к Положению
О защите персональных данных обучающихся в
(АНО ДПО ИДО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие образовательному учреждению города Новосибирска Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Институт Дискретного Образования (АНО ДПО ИДО), расположенному по адресу: 630073, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, дом 57, офис 743, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации прием, обработку, передачу, хранение моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в АНО ДПО ИДО.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ /_____ / «____» _____20___г.